

CURRICULUM VITAE

ROCIO REYES REYES

Puesto: Jefa de Cajas. (Puntos Móviles)

Denominación del Cargo: Jefa de Cajas. (Puntos Móviles)

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext.8820

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024- 2027.

Formación Académica.

Técnico en administración para el emprendimiento agropecuario.

Periodo: 24 de agosto 2015 al 20 de junio 2018

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Jefa de Cajas. (Puntos Móviles)

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 15 agosto 2024

Conclusión: - en curso.

Actividades: Cobro de pago predial y cobro de inscripción o refrendo, mantenimiento, inhumación, exhumación y multas por consumir alcohol en panteones.

Puesto Desempeñado: Recepcionista

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 01 febrero 2019

Conclusión: 14 agosto 2024

Actividades: realizar y atender llamadas telefónicas, llevar la agenda, atención ciudadana, actualización y registro de oficios.

Puesto Desempeñado: Cajera.

Denominación de la Institución o Empresa: Su bodega, Grupo Ibarra S.A. de C.V.

Inicio: 16 agosto 2028

Conclusión: 03 diciembre 2018

Actividades: Elaboración de inventarios, cobros y pagos de mercancías.

Campo de Experiencia:

- Cobros.
- Atención al cliente.